

Barem studii superioare

Procedură penală

SUBIECTUL I: Redactarea și semnarea hotărârii – 4 puncte

Art. 406 alin. 1 Cod procedură penală:

Hotărârea se redactează în cel mult 30 de zile de la pronunțare. - **0,50 puncte**

Art. 406 alin. 2, 3 Cod procedură penală:

Hotărârea se redactează de unul dintre judecătorii care au participat la soluționarea cauzei, în cel mult 30 de zile de la pronunțare, și se semnează de toți membrii completului și de grefier. – **1 punct**

Dispozitivul hotărârii trebuie să fie conform cu minuta. – **0,50 puncte**

Art. 406 alin. 4 Cod procedură penală: 2 puncte

În caz de împiedicare a vreunuia dintre membrii completului de judecată de a semna, hotărârea se semnează în locul acestuia de președintele completului. – **0,50 puncte**

Dacă și președintele completului este împiedicat a semna, hotărârea se semnează de președintele instanței. -**0,50 puncte**

Când împiedicarea îl privește pe grefier, hotărârea se semnează de grefierul-șef. – **0,50**

În toate cazurile se face mențiune pe hotărâre despre cauza care a determinat împiedicarea. – **0,50 puncte**

SUBIECTUL II. Consemnarea declarațiilor inculpatului în cursul judecății : 6 puncte

Art. 110 alin. 1 Cod procedură penală:

Declarațiile inculpatului se consemnează în scris. În declarație se consemnează întrebările adresate pe parcursul ascultării, menționându-se cine le-a formulat, și se menționează de fiecare dată ora începerii și ora încheierii ascultării. – **2 puncte**

Art. 110 alin. 2 Cod procedură penală:

Dacă este de acord cu conținutul declarației scrise, inculpatul o semnează. Dacă inculpatul are de făcut completări, rectificări ori precizări, acestea sunt indicate în finalul declarației, fiind urmate de semnătura inculpatului. – **1 punct**

Art. 110 alin. 3 Cod procedură penală:

Când inculpatul nu poate sau refuză să semneze, organul judiciar consemnează acest lucru în declarația scrisă. – **0,90 puncte**

Art. 110 alin. 4 Cod procedură penală:

Declarația scrisă este semnată de președintele completului de judecată și de grefier, de avocatul inculpatului, al persoanei vătămate, părții civile sau părții responsabile civilmente, dacă aceștia au fost prezenți, precum și de interpret când declarația a fost luată printr-un interpret. – **2,10 puncte**

Procedură civilă

Subiect 1 – 3 puncte

ART. 41 Cazuri de incompatibilitate absolută



(1) Judecătorul care a pronunțat o încheiere interlocutorie sau o hotărâre prin care s-a soluționat cauza nu poate judeca aceeași pricină în apel, recurs, contestație în anulare sau revizuire și nici după trimiterea spre rejudecare. **2p**

(2) De asemenea, nu poate lua parte la judecată cel care a fost martor, expert, arbitru, procuror, avocat, asistent judiciar, magistrat-asistent sau mediator în aceeași cauză. **1p**

Subiect 2 – 5 puncte

ART. 248

Procedura de soluționare

(1) Instanța se va pronunța mai întâi asupra excepțiilor de procedură, precum și asupra celor de fond care fac inutilă, în tot sau în parte, administrarea de probe ori, după caz, cercetarea în fond a cauzei. **1punct**

(2) În cazul în care s-au invocat simultan mai multe excepții, instanța va determina ordinea de soluționare în funcție de efectele pe care acestea le produc. **1punct**

(3) Dacă instanța nu se poate pronunța de îndată asupra excepției invocate, va amâna judecata și va stabili un termen scurt în vederea soluționării excepției. **1punct**

(4) Excepțiile vor putea fi unite cu administrarea probelor, respectiv cu fondul cauzei numai dacă pentru judecarea lor este necesar să se administreze aceleași dovezi ca și pentru finalizarea etapei cercetării procesului sau, după caz, pentru soluționarea fondului. **1punct**

(5) Încheierea prin care s-a respins excepția, precum și cea prin care, după admiterea excepției, instanța a rămas în continuare investită pot fi atacate numai odată cu fondul, dacă legea nu dispune altfel. **1p**

Subiect 3 – 2 puncte

ART. 348

Noțiune și feluri

(1) Constituie mărturisire recunoașterea de către una dintre părți, din proprie inițiativă sau în cadrul procedurii interogatoriului, a unui fapt pe care partea adversă își întemeiază pretenția sau, după caz, apărarea. **1.50 puncte**

(2) Mărturisirea este judiciară sau extrajudiciară. **0.50 puncte**

Organizare judiciară

- 1) **Eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.**

Barem subiect 1- 3,5 pct.

ART. 52 Legea 567/2004 -**1,5 pct.**

Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este eliberat din funcția de execuție sau de conducere în următoarele cazuri:

- a) demisie; **0,25 pct.**
- b) pensionare, în condițiile legii; **0,25 pct.**
- c) constatarea nepregătirii profesionale corespunzătoare sau, după caz, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției de conducere; **0,25 pct.**
- d) neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile prevăzute pentru numirea în funcție; **0,25 pct.**
- e) ca sancțiune disciplinară; **0,25 pct.**



f) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni de natură a aduce atingere profesiei. **0,25 pct.**

ART. 53 Legea 567/2004 – **1,25 pct.**

(1) Eliberarea din funcție se dispune prin decizie a conducătorului instanței judecătorești sau al parchetului de pe lângă aceasta, care a dispus numirea în funcție. **0,25 pct.**

(2) Pentru personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea care a urmat cursurile Școlii Naționale de Grefieri, decizia de eliberare din funcție prevăzută la alin. (1) se aduce la cunoștință Școlii Naționale de Grefieri, în termen de 30 de zile de la emitere, dacă eliberarea din funcție are loc înainte de împlinirea termenului de 5 ani prevăzut de art. 27 alin. (1). **0,5 pct.**

(3) Pentru grefierii informaticieni, în cazul prevăzut de art. 52 lit. c), decizia de eliberare din funcție se emite cu avizul compartimentului de specialitate informatica din cadrul Ministerului Justiției sau, după caz, din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție ori al Direcției Naționale Anticorupție. **0,5 pct.**

ART. 54 Legea 567/2004 - **0,75 pct.**

Decizia de eliberare din funcție prevăzută pentru cazurile menționate la art. 52 lit. c)-f) poate fi contestată la tribunalul de muncă și asigurări sociale în a cărei circumscripție teritorială își are domiciliul reclamantul **-0,75 pct.**

2. Atribuțiile grefierului de ședință-Regulamentul de ordine interioară a instanțelor-Hotărârea CSM nr.1375/2015

Barem subiect 2--**6,5 pct**

ART. 53 -**3 pct.**

(1) Grefierul care participă la ședința de judecată are următoarele atribuții:

a) participă la ședințele de judecată, îndeplinind atribuțiile prevăzute de lege și de prezentul regulament, sub coordonarea și controlul președintelui completului de judecată;**0,25 pct**

b) întocmește citațiile și actele de procedură dispuse de completul de judecată;**0,25 pct.**

c) completează borderourile și predă corespondența pentru expediere;**0,25 pct.**

d) realizează citarea și încunoștințarea părților și comunicarea actelor prin telefon, telegraf, prin poștă electronică sau fax sau prin alte mijloace prevăzute de lege și întocmește referatul privind modalitatea de încunoștințare sau comunicare și obiectul acesteia, care se atașează la dosar;**0,25 pct.**

e) completează condica ședințelor de judecată, în care se trec dosarele din ședința respectivă, în ordinea înscrisă în lista cauzelor, cu următoarele mențiuni: numărul curent, numele sau denumirea părților, numărul dosarului și obiectul cauzei, termenul acordat, cu indicarea motivului amânării cauzei; în cazul amânării pronunțării, se va indica data acesteia;**0,25 pct.**

f) completează toate câmpurile din sistemul ECRIS;**0,15**

g) comunică minutele și hotărârile judecătorești în termenul prevăzut de lege;**0,10 pct.**

h) tehnoredactează lucrările repartizate de conducerea instanței și hotărârile judecătorești, iar la solicitarea membrilor completului de judecată și sub îndrumarea acestora, și proiecte de hotărâri, pe baza modelului dat de aceștia; hotărârile vor cuprinde, în final, inițialele redactorului, ale tehnoredactorului, data tehnoredactării și numărul de exemplare; la instanțele de control judiciar se trece, în plus, compunerea completului de judecată al instanței a cărei hotărâre este supusă controlului judiciar;**0,25 pct.**



i) transmite către Institutul Național al Magistraturii și către Agentul Governamental pentru Curtea de Justiție a Uniunii Europene copii conforme cu originalul și în format electronic word ale încheierilor de sesizare a Curții de Justiție a Uniunii Europene cu întrebări preliminare, ale hotărârilor pronunțate de instanțele naționale în aceste cauze, inclusiv în căile de atac, precum și ale încheierilor prin care s-au respins cererile de sesizare a Curții de Justiție a Uniunii Europene.**0,15 pct.**

(2) Președintele instanței poate stabili ca unele dintre atribuțiile prevăzute la alin. (1) să fie exercitate de grefieri care nu participă la ședința de judecată, inclusiv tehnoredactarea, la solicitarea membrilor completului de judecată și sub îndrumarea acestora, a proiectelor de hotărâri, pe baza modelului dat de aceștia. **0,10 pct.**

(3) Grefierul care participă la ședința de judecată îndeplinește orice alte sarcini de serviciu date de președintele instanței, președintele de secție sau de președintele completului de judecată.**0,5 pct.**

(4) Grefierul debutant participă la ședințele de judecată după însușirea cunoștințelor necesare pentru îndeplinirea acestei activități.**0,5 pct.**

ART. 54- 3,5 pct.

(1) Grefierul care participă la ședința de judecată stabilit pentru completul căruia i s-a repartizat aleatoriu dosarul întocmește, pe baza dispozițiilor date de complet, toate comunicările prevăzute de lege înainte de fixarea primului termen de judecată, completează borderourile, dacă nu există o persoană desemnată cu atribuții privind expedierea actelor de procedură, și predă corespondența în vederea expedierii, redactează încheierile și toate actele de procedură prevăzute de lege.**1 pct.**

(2) Grefierul prevăzut la alin. (1) evidențiază dovezile de comunicare și data primirii comunicărilor în aplicația ECRIS și le prezintă completului de judecată, împreună cu dosarul.**0,5 pct.**

(3) Grefierul prevăzut la alin. (1) urmărește termenele prevăzute de lege pentru efectuarea modificărilor sau completărilor la cererea de chemare în judecată, pentru depunerea întâmpinării și a răspunsului la întâmpinare, și informează completul de judecată cu privire la împlinirea acestora.**0,5 pct.**

(4) Procedura de citare, redactarea încheierilor sau a altor acte efectuate în procedura prevăzută de art. 200 alin. (7) și (8) din Codul de procedură civilă se realizează de grefierul prevăzut la alin. (1) stabilit pentru completul căruia i-a fost repartizată aleatoriu cererea de reexaminare.**0,5 pct.**

(5) Grefierul prevăzut la alin. (1) preia din arhivă și păstrează dosarele pe durata necesară efectuării actelor de procedură și studiului dosarului de către completul de judecată;**0,5 pct.**

(6) Dispozițiile alin. (1)-(4) se aplică în mod corespunzător și pentru procedura în camera preliminară și în cauzele având ca obiect plângerile împotriva soluțiilor de neurmărire sau de netrimitere în judecată. În situația restituirii comunicărilor prevăzute la alin. (1), acestea se consideră legal efectuate după expirarea unui termen de 7 zile de păstrare la sediul instanței-**0,5 pct.**

